File No.KRWSA-PMU/3466/2017-TA (OP)

KRWSA മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 20.09.22 തീയതിയിൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ : PMU, RPMU ഉദ്യോഗസ്ഥർ
സമയം : 10.30 am

അവലോകന യോഗത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ബഹു: എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആമുഖമായി നിർദ്ദേശിച്ചു

- KRWSA യുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ ഒട്ടേറെ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിലും അത് ശരിയായ രീതിയിൽ ക്രമീകരിക്കാത്തതിനാൽ ഒട്ടും ആകർഷകമല്ല. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലളിതമായി വിവരങ്ങൾ അറിയാവുന്ന വിധത്തിൽ സൈറ്റ് മാപ്പ് ഉൾപ്പെടെ ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത് വെബ് സൈറ്റ് പുന:ക്രമീകരിക്കണം.
- ജലനിധി പ്രൊജക്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റത്തിന്റെ (PMS) Updation പൂർണ്ണമല്ലാത്തത് മോശം പ്രൊജെക്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനത്തെയാണ് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. So PMS shall be updated meticulously.
- krwsa യുടെ സ്റ്റാസ്റ്റ്യൂട്ടറി ഓഡിറ്റ് നടത്തി 31.10.22 തീയതിക്ക് മുൻപായി 2021-22 വരെയുള്ള ആനുവൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്, ആനുവൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം. അതോടൊപ്പം KRWSA മുൻകൈ എടുത്ത് AG ഓഡിറ്റും പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രണ്ടു ഓഡിറ്റുകളുടെയും സ്റ്റാറ്റസ് വർഷം തിരിച്ച് പ്രത്യേകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം.
- ജലനിധി പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പിലാക്കിയ കുടിവെള്ള വിതരണ സ്കീമുകളുടെ Functionality assessment പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം, സമയക്രമം എന്നിവ കോർകമ്മിറ്റി പ്രത്യേകം ചർച്ച ചെയ്ത് നിശ്ചയിക്കണം.
- അവലോകന യോഗങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളുടെ ATR തെയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അതോടൊപ്പം ആയത് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള ആക്ഷൻ പ്ലാനും ഉൾപ്പെടുത്തണം.
- ടാർജറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള തീയതിക്കുള്ളിൽ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള Followup actions കോർ കമ്മിറ്റി സ്വീകരിക്കണം.
- 2022-23 വർഷത്തെ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള action plan തയ്യാറാക്കി KRWSA യുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം. AS- TS gap, TS-Tender gap, Tender- Work award gap, Work award- completion gap, പദ്ധതി നിർവഹണത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിച്ച് വേണം ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുവാൻ.

KRWSA മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതിയുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരം ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു. പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ആക്ഷൻ പ്ലാൻ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

A. **ജലനിധി -2 - പൂർത്തീകരണം, - 115 പഞ്ചായത്തുകളിൽ 112 എണ്ണം പഞ്ചായത്ത് തല എക്സിറ്റ് പൂർത്തീകരിച്ചു**

B) സുസ്ഥിരത പദ്ധതി 2019-20, 2020-21 &2021 -22 - ഏറ്റെടുത്ത 1140 സ്കീമുകളിൽ 938 സ്കീമുകളുടെ പുനരുദ്ധാരണപ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചു

C) I) മഴവെള്ള സംഭരണ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു ഏറ്റെടുത്ത 1772 യൂണിറ്റുകളിൽ 1658 എണ്ണം പൂർത്തീകരിച്ചു

II) ഭൂജലപരിപോഷണവും, - നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു ഏറ്റെടുത്ത 3303 യൂണിറ്റുകളിൽ 2508 എണ്ണം പൂർത്തീകരിച്ചു

D) ജലജീവൻ മിഷൻ - ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച 109022 FHTCs കളിൽ ഇതുവരെ 19383 ഗാർഹിക കണക്ഷനുകൾ JJM പദ്ധതിയിലൂടെ പൂർത്തീകരിച്ചു.

E) FTK ഉപയോഗിച്ചുള്ള ജല ഗുണനിലവാര പരിശോധന

നിലവിലെ പുരോഗതി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

	08.08.22	20.09.22 തീയതിയിലെ പുരോഗതി
ലക്ഷ്യം	354697 സാമ്പിളുകൾ	538914
പരിശോധിച്ചത്	189095 സാമ്പിളുകൾ	236615
WQMIS യിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്തത്	117686 സാമ്പിളുകൾ	185585

തുടർന്ന് വെബ് സൈറ്റിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ആക്ഷൻ പ്ലാൻ അനുസരിച്ച് ജില്ല തിരിച്ചുള്ള പുരോഗതി ബഹു എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ അവലോകനം ചെയ്യുകയും താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്തു

- പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതിക്കനുസരിച്ച് കളർ കോഡുകൾ (Red, Orange, Yellow, light Green, Dark green) നൽകി ജില്ലകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള FTK ഉപയോഗിച്ചുള്ള ജല ഗുണനിലവാര പരിശോധന പൂർത്തിയാക്കി ഡേറ്റ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതുവരെ പുതിയ കിറ്റുകൾ വാങ്ങേണ്ടതില്ല.
- 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള റിക്വസ്റ്റ് സർക്കാരിലേക്ക് അടിയന്തിരമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതു ഡയറക്ടർ ഫിനാൻസ് & അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ Followup ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- KRWSA യുടെ വെബ്സൈറ്റ് പുനക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഡയറക്ടർ (M&E) i/c സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിലവിൽ KRWSA മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന ജല ജീവൻ മിഷൻ പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതി വളരെ നിരാശജനകമാണ് . ആയതിനാൽ ഇക്കാര്യം പ്രത്യേകം ഫോക്കസ് ചെയ്തു പുരോഗതി കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ PMU തലത്തിലും, RPMU തലത്തിലും സ്വീകരിക്കണം.

F) മറ്റു തീരുമാനങ്ങൾ

നം.	പദ്ധതി	നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും	ഉത്തരവാദിത്തം	സമയ പരിധി
1	ഡിജിറ്റൽ ഗവേർണൻസ്,	KRWSA മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പ്രവർത്തികളിലെ സാമ്പത്തിക സേവനങ്ങൾ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ED അംഗീകരിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ അടുത്ത GC യിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.	DFA i/c / DD (Fin) i/c	Continuous
		E-ഓഫീസ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള NIC യുടെ പുതുക്കിയ ഷെഡ്യൂൾ IT മിഷനിൽ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ആയതു DBSA Followup ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	DBSA	Continuous
		PRICE- 3 ലഭ്യമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - NIC യുമായി ചർച്ച ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ NIC ക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതു ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ followup ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	DT i/c	Continuous
2	ജല ജീവൻ മിഷൻ- ISA കളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ISA കൾ നടത്തുന്ന വിവിധങ്ങളായ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ supporting documents-ന്റെ സംഗ്രഹം ജലനിധി വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ആയതു DMS സെർവറിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.	DOP (i/c),DBSA	Continuous
3	KRWSA ഫയലുകളുടെ Follow-up	വിവിധ വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയിലുള്ള 5 ഫയലുകളിലെ തീരുമാനങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള നടപടികൾ follow up ചെയ്യേണ്ടതാണ്. GC പുനസംഘടിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ details എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് നൽകണം.	DFA (i/c), Secretary to ED	Continuous
4	PMS JALANIDHI എന്ന പുതിയ സോഫ്റ്റ്വെയർ സംബന്ധിച്ച്	PMS ജലനിധി platform ലേക്കുള്ള ഡാറ്റ എൻട്രി പ്രോഗ്രസ് ചുവടെ .ചേർക്കുന്നു **Main Project Data entry Progress** Idukki-70.9 % Malappuram- 66.8%	RPD / D(M&E) i/c	Continuous

		Kannur -72.6% **Sub project Data entry progress** Idukki-74.2 % Malappuram- 62.3% Kannur -78.90% പുരോഗതി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എതിരെ RPD നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.		

അവലോകന യോഗം 12.45 pm ന് അവസാനിച്ചു

Sd/-
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

Approved for issue

Director (Finance and Administration) i/c