

KRWSA മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 23.06.22 തീയതിയിൽ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ : PMU, RPMU ഉദ്യോഗസ്ഥർ

സമയം : 10.30 am

അവലോകന യോഗത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ബഹു:എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ ആമുഖമായി നിർദ്ദേശിച്ചു.

- 14 - ആം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി കാലയളവിൽ സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ് ജല വിഭവ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു വ്യക്തമായ vision, mission, goals, targets എന്നിവ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനനുസൃതമായി KRWSA മുഖേന നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികൾ plan ചെയ്യുകയും, സുതാര്യമായും സമയ ബന്ധിതമായും നിർവ്വഹണം പൂർത്തീകരിക്കുകയും ചെയ്യണം. എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ മാസത്തിനു മുമ്പായി തൊട്ടടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള plan workshop-കൾ നടത്തണം.
- KRWSA ക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള 7 പ്ലാൻ ഹെഡുകളിൽ മഴവെള്ള സംഭരണവും ഭൂജല പരിപോഷണവും, സുസ്ഥിരത പദ്ധതി, ജലനിധി പദ്ധതി എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള പ്രോപ്പോസലുകൾക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഉടനടി സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകി പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലേക്ക് കടക്കണം. 3 plan ഹെഡുകളിലെ ഭരണാനുമതിക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ 28.6.22 നു മുൻപ് സമർപ്പിക്കണം.
- ജലനിധി ഒന്നും രണ്ടും ഘട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പൂർത്തീകരിച്ച 5883 സ്കീമുകളുടെ കൃത്യമായ Data Base തയ്യാറാക്കണം. പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തനക്ഷമമായ സ്കീമുകൾ, 75% മുതൽ 99%വരെ, 50% മുതൽ 74% വരെ , 25% മുതൽ 49%വരെ 1% മുതൽ 24%വരെ എന്നിങ്ങനെ പ്രവർത്തനക്ഷമമായ സ്കീമുകൾ , പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തന രഹിതമായ സ്കീമുകൾ ഇവ പ്രത്യേകം വേർതിരിക്കുകയും ഈ സ്കീമുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യണം..
- മഴവെള്ള സംഭരണം ഭൂഗർഭജല പരിപോഷണം എന്നീ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ വളരെ മന്ദഗതിയിലാണ് നടന്നത് . നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷം ടി പ്രവൃത്തി പ്ലാൻ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിൽ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത പ്ലാൻ ഹെഡ് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.
- നിലവിലുള്ള പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും , 2022-23 ലെ പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണം വ്യക്തതയോടെ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുമുള്ള തന്ത്രങ്ങൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി KRWSA സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങൾക്കുള്ള രണ്ട് ദിവസത്തെ ശില്പശാല ജൂലൈ മാസം നടത്തണം.
- പദ്ധതി നിർവ്വഹണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫിന് ആവശ്യമായ സപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനും വേണ്ടി PMU വിൽ നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ജില്ല തിരിച്ചു മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതല നൽകണം. സംസ്ഥാന തല അവലോകനയോഗത്തിൽ അതതു ജില്ലകളിൽ നിന്ന് മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചയിച്ച തീയതികൾക്കുള്ളിൽ പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഹെഡ്

കാർട്ടേജ്, മേഖല തലം, ഫീൽഡ് എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാകാത്തതിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കടുത്ത അനിഷ്ടം രേഖപ്പെടുത്തി. നിലവിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കരാർ പുതുക്കലും തുടർച്ചയും പൂർണ്ണമായും അവരുടെ ജോലിയിലുള്ള performance-ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമായിരിക്കും തുടർന്ന് നൽകുക.

23.06.22 തീയതിയിൽ നടത്തിയ യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവിധ പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യുകയും താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുകയും ചെയ്തു.

A. ജലനിധി -2 -പൂർത്തീകരണം

നം.	പദ്ധതി	നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും	ഉത്തരവാദിത്തം	സമയ പരിധി
1	മുന്നിയൂർ	പഞ്ചായത്ത് തല എക്സിറ്റ് 25.7.22 തീയതിക്കുള്ളിൽ നടത്തുവാൻ കഴിയും. എക്സിറ്റ് ടി തീയതിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള വിശദമായ വർക്ക് പ്ലാൻ 30.6.22 ലെ യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	RPD/ AO/ MT/ MCD	25.07.22
2	ലക്കിടി പേരൂർ	എസ്.എൽ.ഇ.സി-1 ന്റെ എക്സിറ്റ് ഡോക്യുമെന്റ് 25.06.2022 ന് മുൻപായി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 29-6-22 നു മുമ്പായി എസ്.എൽ.ഇ.സി-2 ന്റെ പൈപ്പ് ലൈനിലെ തടസ്സങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്ത് പമ്പ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുമെന്ന് RPD അറിയിച്ചു. പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു വിശദമായ മൈക്രോ ലെവൽ വർക്ക് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി ഫോളോ അപ്പ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	RPD/AO	30.06.22
3	ചോക്കാട്	പഞ്ചായത്ത് തല എക്സിറ്റ് കരട് പ്രോസീഡിങ്ങ്സ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. PMU ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടത്തിയ 15-6-22 ലെ യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് തല ഫിനാഷ്യൽ എക്സിറ്റ് 30/6/22 നുള്ളിൽ നടത്തണം	RPD	30.6.22
4	പുറമേരി	14.6.22 തീയതിയിൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു. നിലവിലുള്ള കരാർ പ്രകാരം തന്നെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുവാൻ ഓഡിറ്റേഴ്സിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടുണ്ടെങ്കിലും ചെയ്യാത്ത പക്ഷം ICAI യിൽ ടി ഓഡിറ്റേഴ്സിന്റെ പെർഫോമൻസ് സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം നടത്തി കത്ത് നൽകേണ്ടതും പകരം സംവിധാനം	DFA i/c RPD/ AO	15.07.22
5	പെരുമണ്ണ ക്ലാരി			

		<p>എൻപിപിപദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 22/7/22 നുള്ളിൽ GP എക്സിറ്റ് പൂർത്തീകരിക്കണം.</p>	RPD/SE/ MT	20.07.22
6	വേങ്ങര			
7	ഉറങ്ങാട്ടിരി	<p>പഞ്ചായത്ത് തല ഡ്രാഫ്റ്റ് എക്സിറ്റ് പ്രോസീഡിങ്ങ്സ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. GP എക്സിറ്റ് 30/6/22 നുള്ളിൽ നടത്തണം</p>	RPD/ AO	30.6.22
8	ഒഴൂർ	<p>ഒഴൂർ പഞ്ചായത്തിലെ പ്രവൃത്തി എടുത്ത കരാറുകാരന് 6 മത്തെ പാർട്ട് ബില്ലിൽ അധികമായി പോയ തുക 7 മത്തെ പാർട്ട് ബില്ലിൽ അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്ത് സെറ്റിൽ ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ്സ്, അനുബന്ധരേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് പ്രശ്നത്തിന് പരിഹാരം കാണണം. കരാറുകാരനിൽ നിന്നും പലിശതുക ഈടാക്കേണ്ടെന്നും ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് ഈടാക്കേണ്ടിവന്നാൽ RPMU - വിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും ടി തുക ഈടാക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.</p>	DFA i/c DT i/c RPD/ AO	30.6.22
9	ഈസ്റ്റ് എളേരി	<p>ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തല വിടുതൽ നടപടികൾ 30/6/22 നുള്ളിൽ പൂർത്തീകരിക്കണം</p>	RPD/ AO MT / MCD	30.06.22
10	അയ്യനം	<p>a. ബ്രാഞ്ച് പൈപ്പൈനിലെ തകരാറുകൾ സമയബന്ധിതമായി ഇടപെട്ട് KSTP-യെ കൊണ്ട് പരിഹരിക്കുവാൻ കഴിയാത്തതിൽ ED കടുത്ത അതൃപ്തി അറിയിച്ചു. PMU വിൽ നിന്നുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി പുരോഗതി മോണിറ്റർ ചെയ്യണമെന്ന് ED നിർദ്ദേശിച്ചു.</p> <p>b. പദ്ധതിയുടെ മറ്റൊരു ഘടകങ്ങളും തീർപ്പാക്കി. കടിവെള്ള പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും ഓഡിറ്റിനു നൽകുവാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്കീം ലെവൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ (SLEC) ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിന് കരാർ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് ഫേമിന് ബാധ്യത ഇല്ല എങ്കിൽ SLEC മാത്രമായി ഓഡിറ്റ്</p>	MT DFA i/c RPD/ AO	30.6.22 15.7.22

		ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പകരം സംവിധാനം ഒരുക്കണം. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് PMU വിൽ നിന്ന് ഫോളോ അപ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	
--	--	--	--

B) സുസ്ഥിരത പദ്ധതി 2019-20, 2020-21 & 2021 - 22

സുസ്ഥിരത പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 2019 മുതൽ 2022 വരെ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ള സ്കീമുകളിൽ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ ബാക്കിയുള്ള പദ്ധതികളുടെ ജില്ല തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ടി ആക്ഷൻ plan അനുസരിച്ച് വേണം ജില്ലാതല മോണിറ്ററിംഗ് ചാർജ്ജ് ഉള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്ത് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ.

(സ്കീം തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റ് 25.5.22 ലേ യോഗ തീരുമാനത്തോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്.)

സ്കീമുകളുടെ നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണം

Sl No	RPMU	District	Balance for Completion as on 25.5.22	Achievement as on 22.6.22	Balance Target for 30.6.22	Target for 15.7.22	Target for 31.7.22	After July 2022
1	IDK	TVM	11	0	1	0	10	0
2		KLM	3	0	0	0	3	0
3		PTHNTA	2	0	0	1	1	0
4		KTYM	109	4	6	4	88	7
5		IDK	58	0	20	5	30	3
Sub Total			183	4	27	10	132	10
8	MLPM	PLKD	29	4	5	3	0	17
9		MLPM	52	0	0	6	9	37
10		KZKD	45	0	0	1	22	22
Sub Total			126	4	5	10	31	76
11	KNR	KZKD	46	8	0	3	30	5
12		WYND	12	3	2	0	7	0
13		KNR	12	2	1	1	8	0
14		KSGD	8	0	0	0	8	0
Sub Total			78	13	3	4	53	5
Grand Total			387	21	35	24	216	91

C) മഴവെള്ള സംഭരണവും , ഭൂജലപരിപോഷണവും

25.5.22 തീയതിയിലെ അവലോകനയോഗത്തിന്റെ മിനുട്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരം പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിക്കണം.ആയതനുസരിച്ച് പുരോഗതി കൈവരിച്ചില്ല എങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കരാർ terminate ചെയ്യുന്നതാണ്.

മഴവെള്ള സംഭരണികളുടെ നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണം				
RPMU	Dist.	No. of units to be completed as on 22.6.22	Target for 30.06.22	Target for 31.07.22 (july 2022)
IDK	KTYM	49	9	40
	IDK	230	20	80
	ALPY	58	12	46
MLPM	TSR	73	0	45
Total		410	41	211

Action plan for Open well programme				
RPMU	Dist.	No. of units to be completed as on 22.6.22	Target for 30.06.22	Target for July 22
IDK	KTYM	963	38	185
	ALPY	40	0	15
MLPM	PLKD	26	0	6
	MLPM	17	0	17
Total		1046	38	223

D) ജല ജീവൻമിഷൻ

താഴെ നൽകിയിട്ടുള്ള ആക്ഷൻ പ്ലാൻ പ്രകാരം പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

1. സാങ്കേതിക അനുമതി നൽകൽ - ചുമതല - ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ / മാനേജർ ടെക്നിക്കൽ

RPMU	AS received (Total No. of FHTCs)	Taken up FHTCs*	TS issued as on 23.06.22 (No. of FHTCs)	TS to be issued – Target for 30.6.22 (No. of FHTCs)
ഇടുക്കി	25164	25164	23596	1568
മലപ്പുറം	58556	58009	39177	18832
കണ്ണൂർ	23718	10200	10200	-
ആകെ	107438	93373	72973	20400

* Under malappuram RPMU – 547 FHTCs and in Kannur RPMU – 13518 FHTCs are considered as inactive/ dropped. Details are enclosed in the MoM 25.5.22

2. ടെണ്ടർ നടപടികളുടെ പൂർത്തീകരണം - ചുമതല - റീജിയണൽ പ്രൊജക്ട്

ഡയറക്ടർ / മാനേജർ ടെക്നിക്കൽ

RPMU	Taken up FHTCs	Tendered as on 23.6.22 (No. of FHTCs)	To be tendered (No. of FHTCs)	Target			
				Jun 30.6.22	July 22	Aug 22	Sept 22
				IDK	25164	16761	8403
MLPM	58009	7521	50488	NA	-	36055	14433
KNR	10200	5647	4553	NA	1396	3157	-
Total	93373	29929	63444	1451	3754	43806	14433

3. Work Order പുറത്തികരണം - ചുമതല - റീജിയണൽ പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടർ / മാനേജർ ടെക്നിക്കൽ

RPMU	Taken up FHTCs	Work order issued as on 23.6.22 (No. of FHTCs)	Work order to be issued (No. of FHTCs)	Issue of work order - No. of FHTCs - Target for		
				July 22	Aug 22	Sept 22
Idukki	25164	15630	9534	3067	1873	4594
Malappuram	58009	7521	50488	-	36055	14433
Kannur	10200	5647	4553	1396	3157	-
Total	93373	28798	64575	4463	41085	19027

4. FHTCs കളുടെ പുറത്തികരണം - ചുമതല - ജി.പി.എസ്.റ്റി

RPMU	Taken up FHTCs	Achievement as on 22.6.22	To be completed (No. of FHTCs)	Completion of FHTCs - Target for				
				Q1 (Jun)	Q2 (Jul-Sept)	Q3 (Oct-Dec)	Q4 (Jan-Mar)	FY 2023-24
IDK	25164	7747	17417	587	105	1460	1800	13465
MLPM	58009	5348	52661	163	1910	5450	18100	27038
KNR	10200	4047	6153	25	1326	2045	900	1857
Total	93373	17142	76231	775	3341	8955	20800	42360

E) FTK ഉപയോഗിച്ചുള്ള ജല ഗുണനിലവാര പരിശോധന

25.5.22 തീയതിയിലെ അവലോകന യോഗത്തിൽ 35693 സാമ്പിളുകൾ പരിശീലന പരിപാടികൾക്ക് ഉൾപ്പെടെ പലവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിച്ചതിനാൽ കുറവ്

വന്നതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്നാൽ ആകെ 62627 സാമ്പിളുകളുടെ കുറവാണ് പലവിധ കാരണങ്ങളാൽ വന്നിട്ടുള്ളതെന്ന് DD (WC) യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. ഇപ്പോൾ 234873 സാമ്പിളുകളുടെ പരിശോധനയും റിസൾട്ട് അപ്ലോഷനുമാണ് ആവശ്യമായി വരുന്നത് ആയതു പ്രകാരം ജില്ല തിരിച്ചുള്ള ആക്ഷൻ പ്ലാൻ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം..

നിലവിലെ പുരോഗതി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

പുതുക്കിയ ലക്ഷ്യം - 234873 സാമ്പിളുകൾ

പരിശോധിച്ചത് - 132988 സാമ്പിളുകൾ

WQMIS യിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്തത് - 90903.

SI No.	District	Revised Target	WQ Test completed a on 22.6.22	No. of WQ test pending	Target			
					15.7.22	31.7.22	15.8.22	31.8.22
1	IDUKKI	75601	47362	27699	6170	6500	7500	7529
2	MALAPPURAM	80707	41462	39245	6589	5937	11875	14844
3	KANNUR	79105	44164	34941	5996	5995	10300	12650
TOTAL		234873	132988	101885	18755	18432	29675	35023

ജലജീവൻ മിഷൻ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിന്നും വ്യതിചലിക്കാതെ വേണം FTK ഉപയോഗിച്ചുള്ള വെള്ളത്തിന്റെ ഗുണനിലവാര പരിശോധന നടത്തേണ്ടത്. ഇപ്പോഴുള്ള ഫീൽഡ് ടെസ്റ്റ് കിറ്റുകളിൽ 90 % ൽ ഉപയോഗിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രം പുതിയ കിറ്റുകളുടെ പ്രോക്യൂർമെന്റ് നടത്തിയാൽ മതിയെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശം നൽകി.

F) മറ്റു തീരുമാനങ്ങൾ

ജില്ലാ തല മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതല

ജില്ലാ തല മോണിറ്ററിംഗ് ചുമതലയുള്ള PMU - വിലെ സ്റ്റാഫ് അംഗങ്ങളുടെ പേരു വിവരം ചുവടെ നൽകുന്നു.

SI No.	RPMU	District	Charge officers
1	Idukki	Trivandrum	Smt.Sangeetha MM Dy.Director (Tech.)
2	Idukki	Kollam	Smt.Surya JPC
3	Idukki	Pathanamthitta	Dr.Pradeepkumar Dy.Director (WC)
4	Idukki	Alappuzha	Smt. Veena P. Director (Fin& Admn)i/c
5	Idukki	Kottayam	Sri.Jijo Joseph Dy.Director (HR)
6	Idukki	Idukki	Sri. TK Money Director (Tech.) i/c

7	Idukki	Ernakulam	Sri.Abhilash AJ. Team Asst.
8	Idukki/ Malappuram	Thrissur	Sri. Premlal Director (HRD)
9	Malappuram	Palakkad	Smt. Nishitha KS Project Engineer
10	Malappuram	Malappuram	Sri.Johny PK Manager (Rain Center)
11	Malappuram/ Kannur	Kozhikode	Sri. Narayanan Nair Senior Engineer
12	Kannur	Wayanad	Sri. PV lalachan Director (Operation) i/c
13	Kannur	Kannur	Sri. Pramod K Director (M&E) i/c
14	Kannur	Kasaragod	Sri. Hemanth P G Project Commissioner

PMU - വിൽ നിലവിലുള്ള ചുമതലകൾക്ക് പുറമെ മേൽ സൂചിപ്പിച്ചവർ അതാതു ജില്ലകളിലെ വിവിധങ്ങളായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രത്യേകം അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും പദ്ധതി നിർവഹണത്തിന് ആവശ്യമായ സപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതുമാണ്. PMU വിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർബന്ധമായും ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് നടത്തി പൂർത്തിയാക്കുവാൻ ബാക്കിയുള്ള പദ്ധതികളുടെ ആക്ഷൻ പ്ലാൻ / വർക്ക് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അവലോകനയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതു തീരുമാനങ്ങൾ

നം.	പദ്ധതി	നിർദ്ദേശങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും	ഉത്തരവാദിത്തം	സമയ പരിധി
1	ഡിജിറ്റൽ ഗവേണൻസ്	South Indian Bank എല്ലാ സേവനങ്ങളും സൗജന്യമായി ചെയ്യാമെന്ന് അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകാരത്തിനായി ED ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതാണ്.	DFA i/c / DD (Fin) i/c	30.6.22
		E-OFFICE അപ് ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിൽ കഴിഞ്ഞ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ച സ്ഥിതി തന്നെ തുടരുന്നതിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ അതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തി. NIC യുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ആവശ്യമായ	DBSA	Countinuous

		നടപടികൾ DBSA നിർബന്ധമായും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.		
		അടിയന്തിരമായി NIC യുള്ള മീറ്റിംഗ് തീയതി ലഭ്യമാക്കി PRICE 3.0 ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് വേണ്ടി സർക്കാർ തലത്തിൽ PMU ഉദ്യോഗസ്ഥർ follow up ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	DT i/c	Countinuous
2	ജലജീവൻ മിഷൻ - ISA കളുടെ പ്രവർത്തനം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ISA കൾ നടത്തുന്ന വിവിധങ്ങളായ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ (ഡെലിവറബിൾസ്) സപ്പോർട്ടിംഗ് ഡോക്യുമെന്റസ് ISA കളെ കൊണ്ട് സ്പ്രെഡ് ഷീറ്റിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതും. ടി വിവരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാണാവുന്ന വിധം വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം.	DOP (i/c)	30.6.22
3	KRWSA ഫയലുകളുടെ Follow-up	വിവിധ വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു പരിഗണനയിലുള്ള 4 ഫയലുകൾ follow up ചെയ്യേണ്ടതാണ്.	DFA (i/c), Secretary to ED	Continuous
4	പ്ലാൻപ്രൊപ്പോസൽ 2022-23	മഴവെള്ള സംഭരണവും ഭൂജല പരിപോഷണവും, സുസ്ഥിരത പദ്ധതി ജലനിധി പദ്ധതി എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള പ്രോപോസലുകൾക്ക് ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചു. ബാക്കി പദ്ധതികൾക്ക് ഉള്ള പ്രൊപ്പോസൽ 28.6.22 നു മുൻപായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.	DFA(i/c) DT	28.6.22
5	PMS JALANIDHI എന്ന പുതിയ സോഫ്റ്റ് വെയർ സംബന്ധിച്ച്	PMS ജലനിധി platform ലേക്കുള്ള ഡാറ്റാ എൻട്രി പ്രോഗ്രാസ് നിലവിൽ താഴെ പറയും വിധമാണ് Main Project Dataentry	D (M&E) i/c	Continuous

		Progress-62.50% Sub project Data entry progress- 58.10% ഡാറ്റ എൻട്രി അടിയന്തിരമായി പൂർത്തീകരിക്കണം. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള പുരോഗതി അടുത്ത അവലോകനയോഗത്തിൽ വിശദീകരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.		
--	--	--	--	--

അവലോകനയോഗം 1.15 pm നു അവസാനിച്ചു.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ